



MARKTGEMEINDE WALDEGG

Natur, Kultur, Wirtschaft...

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d) (Vollzeit, ab sofort)

Sie begeistern sich für die Welt der Zahlen und wünschen sich gleichzeitig eine Position mit Menschenkontakt? Selbstständiges Arbeiten und Verantwortung zu übernehmen hat für Sie in Ihrem Berufsalltag oberste Priorität? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie jetzt initiativ, verstärken Sie ab sofort unser Finanzteam und werden Sie Teil einer top-modernen, dynamischen und stark wachsenden Gemeinde.

Ihr Aufgabenbereich:

- Durchführung der Kassengeschäfte
- Buchhaltung
- Überweisungen
- Ausgangsrechnungen und Abgabenvorschreibungen
- Erstellung von Voranschlägen und Rechnungsabschluss
- Parteienverkehr

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA, Bürokauffrau/mann, Verwaltungsassistent/in) – Erfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung – k5 Finanz von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Gutes Gespür für Menschen
- Sehr gute Umgangsformen und selbstsicheres Auftreten

Für das Dienstverhältnis kommen die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 zur Anwendung.

Wir bieten:

Ihr Einsatz ist wichtig für unseren Erfolg. Daher bieten wir Ihnen ein sehr gutes Arbeitsklima in einem sicheren Arbeitsumfeld, ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie flexible Arbeitszeiten. Darüber hinaus erwartet Sie ein attraktives Gehalt, welches von Ihrer Qualifikation und Erfahrung abhängig ist.

Wenn Sie in dieser abwechslungsreichen Position Ihre nächste Herausforderung sehen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an gemeinde@waldegg.co.at oder per Post an Marktgemeinde Waldegg, 2754 Waldegg 246.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister:

Michael Zehetner e.h.

