



Wir sind ein um die Jahrhundertwende gegründetes, im regionalen Umfeld tätiges, traditionsbewusstes, mittelständisches Bauunternehmen in Familienbesitz. Spezialisiert auf Gewerbe- und Industriebau, sowie privaten Neu- und Umbau, sind unsere Auftraggeber überwiegend Industrieunternehmen und private Kunden aus der Region.

Zur Verstärkung unseres Teams von rund 40 Mitarbeitern suchen wir eine/n

## ENGAGIERTE/N UND VERLÄSSLICHE/N MITARBEITER/IN FÜR UNSER BÜRO

### Folgende Aufgabenstellungen erwarten Sie in diesem Bereich:

- Unterstützende Tätigkeiten unseres Geschäftsführers
- Fakturierung
- Kontrolle der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung/Back Office für unsere Bauleiter und Techniker
- Stundenerfassung zur Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Lohnverrechnung – falls Kenntnisse vorhanden
- Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Allgemeine Büroarbeiten

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung möglich
- Vielseitige Aufgabenstellung mit Eigenverantwortung
- Kollegiale und familiäre Arbeitsatmosphäre

**Einstufung und Grundgehalt werden entsprechend Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz vereinbart.** Die Position unterliegt dem Kollektivvertrag des Baugewerbes. Mindestgehalt gemäß Kollektivvertrag monatlich € 2072,00 brutto, bei Teilzeitbeschäftigung entsprechend angepasst. Bereitschaft zu einer marktkonformen Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist vorhanden.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Unternehmens! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Mayerbau GmbH  
Bahnstraße 4, 2763 Pernitz  
[office@mayerbau.at](mailto:office@mayerbau.at), [www.mayerbau.at](http://www.mayerbau.at)

Wir sind Mitglied der

